



ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
**"ХАБАРОВСКАЯ
РЕМОНТНО-МОНТАЖНАЯ КОМПАНИЯ"**

680033, Россия, г. Хабаровск, ул. Адмиральская, 10; тел.: 8-4212-74-47-14, тел./факс: 8-4212-72-20-97;
e-mail: energorem@mail.redcom.ru

Извещение о проведении открытого запроса цен

№ 82п

12.12.2014г.

1. Заказчик ОАО «Хабаровская ремонтно-монтажная компания», сокращенное наименование ОАО «ХРМК» (г. Хабаровск, ул.Адмиральская 10) настоящим объявляет о проведении процедуры открытого запроса цен и приглашает юридических и физических лиц, а также объединения этих лиц, способные на законных основаниях поставить требуемую продукцию (далее — поставщики) подавать свои предложения для заключения Договора на **поставку бумаги для принтеров, канцелярских и потребительских товаров для нужд ОАО «ХРМК».**

2. Настоящее извещение размещено на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.zakupki.gov.ru от 12.12.2014г. (далее — «официальный сайт»), копия извещения размещена на Интернет-сайте www.khrmk.ru, b2b-energo.ru. Иные публикации не являются официальными и не влекут для Организатора запроса цен никаких последствий.

3. Продукция закупается для нужд ОАО «ХРМК».

4. Подробное описание закупаемой продукции описано в техническом задании (Приложение № 2).

5. По результатам запроса цен заказчик намерен приобрести продукцию в соответствии с прилагаемыми Техническими требованиями (приложение № 2). Проект договора, заключаемого по результатам настоящего запроса цен приведен в приложении к настоящему извещению (приложение № 3).

6. Участником запроса цен может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки. Претендовать на победу в данном запросе цен может Участник, отвечающий следующим требованиям:

6.1. Участник должен обладать необходимыми профессиональными знаниями и опытом, иметь ресурсные возможности (финансовыми, материально-техническими, производственными, трудовыми), управленческой компетентностью, опытом и репутацией.

6.2. Участник должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора (должен быть зарегистрирован в установленном порядке и иметь соответствующие действующие лицензии и другие разрешительные документы в соответствии с действующим законодательством на выполнение видов деятельности в рамках Договора);

6.3. Участник не должен являться неплатежеспособным или банкротом, находится в процессе ликвидации, на имущество Участника в части, существенной для исполнения договора,

не должен быть наложен арест, экономическая деятельность Участника не должна быть приостановлена;

6.4. Участник запроса цен не должен являться аффилированным по отношению к одному и более другим участникам запроса цен (наличие аффилированности определяется в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации).

6.5. Участник закупки должен в составе своей заявки раскрыть информацию о всей цепочке своих собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), по форме (форма 9) в соответствии с приложением к настоящему Запросу цен с подтверждением соответствующими документами, заверенными нотариально (Приложение № 1 к справке о цепочке собственников). В случае изменения указанных сведений до даты подведения итогов, закупки Участник должен в течение 5 (пяти) дней с даты таких изменений представить актуализированные сведения.

7. Предложение должно быть оформлено по форме, приведенной в (приложении №1. Образцы основных форм документов, включаемых в Предложение) к настоящему запросу цен, и в соответствии с приведенными инструкциями.

8. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в п.6 настоящего извещения, участник должен предоставить вместе с Предложением следующие подтверждающие документы

8.1. Опись документов (Форма 1) по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации по запросу цен (приложение 1, подраздел 1.1)

8.2. Письмо о подаче оферты (форма 2) по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации по запросу цен (приложение 1, подраздел 1.2);

8.3. 1.3. Коммерческое предложение (форма 3) по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации (подраздел 0);

8.4. 1.3.2. Инструкции по заполнению

1.3.2.1 Участник запроса цен приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данное коммерческое предложение.

1.3.2.2. Участник запроса цен указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

1.3.2.3 В таблице-1 приводится расчет стоимости самой продукции без учета стоимости дополнительных услуг. Цена единицы и общая стоимость в таблице-1 должны включать все таможенные пошлины, налоги (включая НДС) и другие обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, все транспортные и страховые расходы, расходы на погрузку-разгрузку согласно требованиям Технического задания и Проекта договора.

1.3.2.4. В таблице-2 приводится расчет стоимости дополнительных услуг. При этом в графе 1 таблицы-2 указывается общая стоимость продукции из таблицы-1 (графа «ИТОГО»).

1.3.2.5. В таблице-3 приводятся иные параметры коммерческого предложения Участника запроса цен.

1.3.2.6. В п.1 таблицы-3 указываются следующие данные: «кредитные средства», в случае привлечения участником кредитных средств для исполнения обязательств по договору (закупка сырья, оплата продукции заводу-изготовителю и т.п.); «собственные средства», в случае использования собственных средств; «заемные средства», в случае использования заемных средств от дочерних зависимых обществ, либо материнских компаний. При отсутствии в коммерческом предложении данной строки по умолчанию закупочная комиссия считает, что участник планирует использовать собственные средства для исполнения обязательств по договору.

1.3.2.7. Коммерческое предложение будет служить основой для подготовки приложения №1 к Договору. В этой связи в целях снижения общих затрат сил и времени Заказчика и Участника запроса цен на подготовку Договора данное Коммерческое предложение

следует подготовить так, чтобы ее можно было с минимальными изменениями включить в Договор.

- 8.5. 1.4. Техническое предложение (форма 4) по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации по запросу цен (приложение 1, подраздел 0);
- 8.6. 1.6. График оплаты (форма 6) по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации по запросу цен (приложение 1, подраздел 0);
- 8.7. 1.7. Анкета Участника (форма 7) по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации по запросу цен (приложение 1, подраздел 0);
- 8.8. проект Договора (приложение 3);
- 8.9. документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям настоящей Документации по запросу цен:

8.9.1. оригинал информационного письма о наличии у Участника запроса цен связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика или Организатора запроса цен по установленной в настоящей документации форме — 1.8. Информационное письмо о наличии у Участника запроса цен связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика или Организатора запроса цен (форма 8);

8.9.2. полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения Извещения о проведении открытого запроса цен выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) или нотариально заверенную копию такой выписки;

8.9.3. заверенный Участником документ, подтверждающий наличие решения (одобрения) со стороны установленного законодательством РФ органа о заключении крупной сделки, оформленный в соответствии с законодательством РФ, или (в случае, если сделка согласно законодательству не является для Участника крупной) – справку в произвольной форме;

[Примечание: Таковыми документами являются:

– для общества с ограниченной ответственностью – выписка из протокола (или решения единственного Участника), содержащего решение о совершении крупной сделки, принятое и оформленное в соответствии со ст. 46 Федерального закона от 08.02.1998 №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» либо выписка из Устава Участника, подтверждающая право единоличного или коллегиального исполнительного органа заключать крупные сделки самостоятельно;

– для акционерного общества – выписка из протокола, содержащего решение об одобрении крупной сделки, принятое и оформленное в соответствии со ст. 79 Федерального закона от 26.12.1995 №208-ФЗ «Об акционерных обществах» либо документ, подтверждающий, что Участник является акционерным обществом, состоящим из одного акционера, который одновременно осуществляет функции единоличного исполнительного органа;

– для унитарного предприятия – документ, подтверждающий решение собственника имущества унитарного предприятия о совершении крупной сделки, принятое в соответствии со ст. 23 Федерального закона от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»]

8.9.4. заверенный Участником документ, подтверждающий наличие решения (одобрения) со стороны установленного законодательством РФ органа о заключении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, оформленный в соответствии с законодательством РФ, или (в случае, если сделка согласно законодательству не является для Участника сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность) – справку в произвольной форме;

[Примечание: Таковыми документами являются:

– для общества с ограниченной ответственностью – выписка из протокола, содержащего решение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принятое и оформленное в соответствии со ст. 45 Федерального

закона от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» либо выписка из Устава Участника, подтверждающая право единоличного или коллегиального исполнительного органа заключать сделки, в совершении которых имеется заинтересованность;

– для акционерного общества – выписка из протокола, содержащая решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принятое и оформленное в соответствии со ст. 83 Федерального закона от 26.12.1995 №208-ФЗ «Об акционерных обществах» либо документ, подтверждающий, что Участник является акционерным обществом, состоящим из одного акционера, который одновременно осуществляет функции единоличного исполнительного органа;

– для унитарного предприятия – документ, подтверждающий решение собственника имущества унитарного предприятия о совершении сделки, в которой имеется заинтересованность, принятое в соответствии со ст.22 Федерального закона от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных предприятиях»]

8.9.5. заверенный Участником документ, подтверждающий наличие решения (одобрения) со стороны установленного Уставом Участника органа о заключении сделки, если необходимость такого решения (одобрения) предусмотрена Уставом Участника;

8.9.6. заверенную Участником копию устава в действующей редакции;

8.9.7. копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

8.9.8. копию свидетельства о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица;

8.9.9. копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

8.9.10. заверенные Участником копии документов (приказов, протоколов собрания учредителей о назначении руководителя и т.д.), подтверждающие полномочия лица, подписавшего Предложение, а также его право на заключение соответствующего Договора по результатам запроса цен. Если Предложение подписывается по доверенности, предоставляется оригинал или нотариально заверенная копия доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность;

8.9.11. копии балансов вместе с отчетами о прибылях и убытках (ф1,ф2) 2013г, и за последний отчетный период 2014г.;

8.9.12. заверенные Участником копии следующих документов (паспорт качества, сертификат соответствия, сертификат пожарной безопасности и т.п.)

8.10. справку о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), по форме в соответствии с приложением 1 к справке о цепочке собственников с подтверждением соответствующими документами заверенными нотариально;

8.11. Данные документы, а также заполненная справка Участника, должны быть предоставлены вместе с заявкой Участника в бумажном виде в отдельном запечатанном конверте с надписью «Документы Участника о цепочке собственников». Данный конверт при процедуре вскрытия конвертов с заявками не вскрывается, содержащиеся в нем сведения не подлежат передаче по электронной почте и другим средствам связи;

8.12. иные документы, которые, по мнению Участника, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

9. Начальная (предельная) цена запроса цен – не установлена.

10. Предложения принимаются в бумажном виде **по 23.12.2014г. до 11-00 часов (местного времени) по адресу Заказчика: 680033 г.Хабаровск ул.Адмиральская, 10, кабинет ОМТС** секретарю закупочной комиссии Языковой Анастасии Витальевне тел. (4212) 72-21-59. Допускается подача предложений в электронном виде, на электронный адрес: языкова.av@khrmk.ru, но с обязательным предоставлением оригинала заявки в бумажном виде по почте до 23.12.14 г. 11:00 (местного времени).

11. Критериями для определения Победителя является наименьшая цена предложения при условии соответствия самого предложения и предлагаемой продукции условиям настоящего запроса цен.

12. В течение 3-х календарных дней после определения Победителя Заказчик уведомит его об этом и подпишет Договор поставки вышеуказанной продукции на условиях настоящего запроса цен и предложения Победителя.

13. Любые уведомления, письма, предложения, иная переписка и действия председателя, заместителя председателя, членов, ответственного секретаря закупочной комиссии и иных работников Заказчика закупки относительно условий, сроков проведения, предмета настоящей закупочной процедуры (за исключением информации, представленной участникам закупочной процедуры в соответствии с Положением о закупке продукции для нужд ОАО «Хабаровская ремонтно-монтажная компания» (ОАО «ХРМК»)), извещения о проведении закупочной процедуры, а также закупочной документации) носят исключительно информационный характер и не являются офертой либо акцептом.

14. Доказательством победы в закупочной процедуре является соответствующее письмо в адрес участника за подписью лица, имеющего право подписания от имени ОАО «Хабаровская ремонтно-монтажная компания» (ОАО «ХРМК») договора по результатам закупочной процедуры (Инициатора договора).

15. Настоящий запрос цен не является офертой или публичной офертой Заказчика. Данная процедура запроса цен не является процедурой проведения торгов. Заказчик имеет право отказаться от всех полученных предложений по любой причине или прекратить процедуру запроса цен в любой момент, не неся при этом никакой ответственности перед поставщиками.

16. Участник имеет право подать только одно предложение. В случае подачи Участником нескольких предложений все они будут отклонены без рассмотрения по существу.

17. Предложение должно быть подано на русском языке. Все цены должны быть выражены в российских рублях.

18. Не допускается подача предложений на отдельные позиции или часть объема, а так же с условиями отличными от изложенных в приложении №2 к настоящей документации.

19. Для справок обращаться: к секретарю закупочной комиссии Языковой Анастасии Витальевне тел. (4212) 72-21-59.

20. Данное извещение о запросе цен не является извещением о конкурсе, и не налагает на Организатора закупки или Заказчика обязанности по заключению договора с Участником.

Председатель закупочной комиссии

А.И.Шешенин

Приложение №1 Образцы основных форм документов, включаемых в Предложение

1.1 Описание документов (Форма 1)

1.1.1 Форма Описи документов

начало формы

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

Настоящим _____
(полное наименование Участника запроса цен с указанием организационно-правовой формы)
зарегистрированное по адресу _____
(юридический адрес Участника запроса цен)
представляет для участия в открытом запросе цен на _____
(краткое описание предлагаемой продукции)
нижеперечисленные документы.

№ п\п	Наименование документов	Страницы с __ по __	Количество страниц
1			
2			
...			
...			
ВСЕГО листов:			

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

1.1.2 Инструкции по заполнению

- 1.1.2.1 Описание следует оформить на официальном бланке Участника запроса цен.
- 1.1.2.2 Участник запроса цен должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.
- 1.1.2.3 Участник запроса цен должен перечислить и указать объем каждого документа, входящего в состав Предложения.
- 1.1.2.4 Описание должна быть подписана и скреплена печатью.

1.2 Письмо о подаче оферты (форма 2)

1.2.1 Форма письма о подаче оферты

начало формы

« _____ » _____ года

№ _____

Уважаемые господа!

Изучив Извещение о проведении запроса цен, опубликованное [*указывается источник и дата публикации*], и принимая установленные требования и условия запроса цен,

(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы, ИНН)

зарегистрированное по адресу

(юридический адрес Участника)

предлагает заключить Договор на [*Указать предмет договора*]:

на условиях и в соответствии с Техническим предложением, Графиком оказания услуг (поставки), Графиком оплаты, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящему письму и составляющими вместе с настоящим письмом Предложение, на общую сумму

Итоговая стоимость Предложения с НДС, руб.

(итоговая стоимость, рублей, без НДС)

Настоящее Предложение имеет правовой статус оферты и действует до « _____ » _____ года.

Настоящее Предложение дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

1. Техническое предложение (форма 4) — на _____ листах;
2. График оказания услуг (форма 5) — на _____ листах;
3. График оплаты услуг (форма 7) — на _____ листах;
4. Документы, подтверждающие соответствие Участника установленным требованиям — на _____ листах.

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

1.2.2 Инструкции по заполнению

- 1.2.2.1 Письмо следует оформить на официальном бланке Участника. Участник присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
- 1.2.2.2 Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.
- 1.2.2.3 Участник должен указать стоимость оказания услуг цифрами и словами, в рублях, с НДС. Цену цифрами следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., а также дополнить расшифровкой словами, например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».
- 1.2.2.4 Участник должен указать срок действия Предложения.
- 1.2.2.5 Участник должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к письму о подаче оферты документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения Участника.
- 1.2.2.6 Письмо должно быть подписано и скреплено печатью.

1.3. Коммерческое предложение (форма 3)

1.3.1 Форма коммерческого предложения

начало формы

Приложение 1 к письму о подаче оферты
от «___» _____ г. № _____

Коммерческое предложение

Наименование и адрес Участника запроса цен: _____

Таблица-1. Расчет стоимости поставляемой продукции

№ п/п	Наименование продукции	Производитель, страна происхождения	Ед. изм.	Кол-во в ед. изм.	Цена единицы, руб. с НДС	Общая цена, руб. с НДС
1.						
2.						
3.						
...						
ИТОГО			х	х	х	

Таблица-2. Расчет стоимости поставляемой продукции с учетом дополнительных услуг

№ п/п	Наименование статьи расходов	Стоимость, руб. с НДС
1.	Стоимость продукции (итого таблицы-1)	
2.	Стоимость дополнительных услуг [<i>расшифровать, какие дополнительные услуги должны быть включены в стоимость</i>]	
3.	Прочие расходы (расшифровать с указанием каждого конкретного вида расходов)	
...	и т.д.	
	ИТОГО (1 + 2 + ...)	

Таблица-3. Прочие коммерческие условия поставки продукции

№ п/п	Наименование	Значение
1.	Средства финансирования, в целях исполнения обязательств по договору	
2.	Срок начала поставки	
3.	Срок завершения поставки	
4.	График поставки	
5.	Условия оплаты	

б.	Гарантийный срок	
...	и т.д.	

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

к о н е ц ф о р м ы

1.3.2. Инструкции по заполнению

- 1.3.2.1 Участник запроса цен приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данное коммерческое предложение.
- 1.3.2.2. Участник запроса цен указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
- 1.3.2.3 В таблице-1 приводится расчет стоимости самой продукции без учета стоимости дополнительных услуг. Цена единицы и общая стоимость в таблице-1 должны включать все таможенные пошлины, налоги (включая НДС) и другие обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, все транспортные и страховые расходы, расходы на погрузку-разгрузку согласно требованиям Технического задания и Проекта договора.
- 1.3.2.4. В таблице-2 приводится расчет стоимости дополнительных услуг. При этом в графе 1 таблицы-2 указывается общая стоимость продукции из таблицы-1 (графа «ИТОГО»).
- 1.3.2.5. В таблице-3 приводятся иные параметры коммерческого предложения Участника запроса цен.
- 1.3.2.6. В п.1 таблицы-3 указываются следующие данные: «кредитные средства», в случае привлечения участником кредитных средств для исполнения обязательств по договору (закупка сырья, оплата продукции заводу-изготовителю и т.п.); «собственные средства», в случае использования собственных средств; «заемные средства», в случае использования заемных средств от дочерних зависимых обществ, либо материнских компаний. При отсутствии в коммерческом предложении данной строки по умолчанию закупочная комиссия считает, что участник планирует использовать собственные средства для исполнения обязательств по договору.
- 1.3.2.7. Коммерческое предложение будет служить основой для подготовки приложения №1 к Договору. В этой связи в целях снижения общих затрат сил и времени Заказчика и Участника запроса цен на подготовку Договора данное Коммерческое предложение следует подготовить так, чтобы ее можно было с минимальными изменениями включить в Договор.

1.4. Техническое предложение (форма 4)

1.4.1. Форма Технического предложения

начало формы

Приложение №1 к письму о подаче оферты
от « ____ » _____ г. № _____

Техническое предложение

Наименование и адрес Участника: _____

(Здесь Участник в свободной форме приводит свое техническое предложение, опираясь на Техническое задание, приложенных к запросу цен).

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

1.4.2. Инструкции по заполнению

- 1.4.2.1. Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты.
- 1.4.2.2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
- 1.4.2.3. В техническом предложении описываются все позиции предусмотренные Техническими требованиями, с учетом предлагаемых условий Договора. Участник вправе указать, что он согласен на технические требования, приложенные к запросу цен в Техническом задании.
- 1.4.2.4. Техническое предложение будет служить основой для подготовки приложения №1 к Договору. В этой связи в целях снижения общих затрат сил и времени Заказчика и Участника на подготовку Договора данное предложение следует подготовить так, чтобы его можно было с минимальными изменениями включить в Договор.

1.5. График оказания услуг (поставки) (форма5)

1.5.1. Форма Графика

начало формы

Приложение №2 к письму о подаче оферты

от «___» _____ г. № _____

График поставки

Наименование и адрес Участника: _____

Начало оказания услуг: «___» _____ года.

Окончание оказания услуг: «___» _____ года.

№ п/п	Наименование этапа	График выполнения, в неделях с момента подписания Договора								
		1	2	3	4	5	6	7	8	...
1.										
2.										
3.										
...										

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

1.5.2. Инструкции по заполнению

- 1.5.2.1. Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты.
- 1.5.2.2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
- 1.5.2.3. В данном Графике оказания услуг приводятся расчетные сроки оказания всех видов услуг (поставки) в рамках Договора.
- 1.5.2.4. Для указания сроков против каждого этапа / подэтапа следует указать какой-либо знак или затемнить соответствующее число граф, например:

№ п/п	Наименование этапа	График выполнения, в неделях с момента подписания Договора								
		...	7	8	9	10	11	12	13	...
...										
3.	Услуга 3									
3.1	Услуга 3.1									
3.2	Услуга 3.2									
3.3	Услуга 3.3									
...										

График может быть также подготовлен с использованием программного обеспечения управления проектами (типа Microsoft Project и т.п.).

График оказания услуг (поставки) будет служить основой для подготовки приложения №3 к Договору. В этой связи в целях снижения общих затрат сил и времени Заказчика и Участника на подготовку Договора данный График следует подготовить так, чтобы его можно было с минимальными изменениями включить в Договор.

1.6. График оплаты (форма б)

1.7.1. Форма графика оплаты

начало формы

Приложение №4 к письму о подаче оферты

от «___» _____ г. № _____

График оплаты

Наименование и адрес Участника: _____

№ п/п	Наименование этапа	Номер этапа в графике оказания услуг (Поставки) (приложение №3 к Договору)	Срок платежа	Сумма платежа, руб. (с НДС)
1.				
2.				
3.				
...				
ИТОГО общая сумма, руб. с НДС		х	х	

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

1.6.2 Инструкции по заполнению

- 1.6.2.1 Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты.
- 1.6.2.2 Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
- 1.6.2.3 График оплаты должен быть подготовлен на основе Графика оказания услуг (поставки) (приложение №2 к Договору) и должен содержать ссылки на отдельные этапы / подэтапы, предусмотренные этим Графиком.
- 1.6.2.4 График оплаты будет служить основой для подготовки приложения №3 к Договору. В этой связи в целях снижения общих затрат сил и времени Заказчика и Участника на подготовку Договора данный График оплаты следует подготовить так, чтобы его можно было с минимальными изменениями включить в Договор.

1.7. Анкета Участника (форма 7)

1.8.1 Форма Анкеты Участника

начало формы

Приложение №5 к письму о подаче оферты
от «___» _____ г. № _____

Анкета Участника

Наименование и адрес Участника: _____

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике запроса цен (заполняется Участником запроса цен)
1.	Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника запроса цен	
2.	Учредители/акционеры (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей/акционеров, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
3.	Состав совета директоров (наблюдательного совета) (перечислить Ф.И.О. членов совета директоров (наблюдательного совета))	
4.	Состав коллегиального исполнительного органа (перечислить Ф.И.О. членов коллегиального исполнительного органа)	
5.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано)	
6.	ИНН/КПП/ОГРН/ОКПО Участника запроса цен	
7.	Резидент / нерезидент	
8.	Юридический адрес	
9.	Почтовый адрес	
10.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
11.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника запроса цен в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
12.	Телефоны Участника запроса цен (с указанием кода города)	

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике запроса цен (заполняется Участником запроса цен)
13.	Факс Участника запроса цен (с указанием кода города)	
14.	Адрес электронной почты Участника запроса цен	
15.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника запроса цен, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника запроса цен, с указанием должности и контактного телефона	
16.	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника запроса цен с указанием должности и контактного телефона	

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

к о н е ц ф о р м ы

1.7.2 Инструкции по заполнению

- 1.7.2.1 Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты.
- 1.7.2.2 Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
- 1.7.2.3 Участники должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».
- 1.7.2.4 В графе 8 «Банковские реквизиты...» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.
- 1.7.2.5 В графе 2: если организационная форма Участника ООО, указать учредителей, если организационная форма ЗАО или ОАО, указать акционеров.

1.8. Информационное письмо о наличии у Участника запроса цен связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика или Организатора запроса цен (форма 8)

1.8.1 Форма письма о наличии у Участника запроса цен связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика или Организатора запроса цен

начало формы

Приложение 9 к письму о подаче оферты
от « ____ » _____ г. № _____

Уважаемые господа!

При рассмотрении нашего предложения просим учесть следующие сведения о наличии у *{указывается наименование Участника запроса цен}* связей, носящих характер аффилированности с лицами, являющимися *{указывается кем являются эти лица, пример: учредители, сотрудники, и т.д.}* Заказчика *{и/или Организатора запроса цен, или иной организацией, подготовившей проектную документацию, спецификацию и другие документы непосредственно связанные с проведением данного запроса цен}* а именно:

1. *{указывается Ф.И.О. лица, его место работы, должность; кратко описывается, почему по мнению связи между данным лицом и Участником запроса цен могут быть расценены как аффилированность};*
2. *{указывается Ф.И.О. лица, его должность, кратко описывается, почему связи между данным лицом и Участником запроса цен могут быть расценены как аффилированность};*
3.

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

1.8.2. Инструкции по заполнению

- 1.8.2.1 Участник запроса цен приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данное Информационное письмо.
- 1.8.2.2. Участник запроса цен указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
- 1.8.2.3. Участники запроса цен должен заполнить приведенное выше информационное письмо, указав всех лиц которые, по его мнению, могут быть признаны аффилированными с ним. В случае если, по мнению Участника запроса цен таких лиц нет, то в письме пишется фраза «При рассмотрении нашего предложения просим учесть, что у *{указывается наименование Участника запроса цен}* НЕТ связей, которые могут быть признаны носящими характер аффилированности с лицами так или иначе связанными с Заказчиком, Организатором запроса цен, или иной организацией, подготовившей проектную документацию, спецификацию и другие документы непосредственно связанные с проведением данного запроса цен.
- 1.8.2.4. При составлении данного письма Участник запроса цен должен учесть, что сокрытие любой информации о наличии связей, носящих характер аффилированности между Участником запроса цен и любыми лицам так или иначе связанными с Заказчиком, Организатором запроса цен, или иной организацией, подготовившей проектную документацию, спецификацию и другие документы, непосредственно связанные с проведением данного запроса цен, может быть признано закупочной комиссией существенным нарушением условий данного запроса цен, и повлечь отклонение предложения такого Участника.

1.9. Справка Участника «Сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)» (форма 9)

1.9.1. Форма справки Участника «Сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)»

Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности)						Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных)								
1	ИНН	ОГРН	Наименование краткое	Код ОКВ ЭД	Фамилия, Имя, Отчество руководителя	Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя	№	ИНН	ОГРН	Наименование / ФИО	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность	Руководитель / участник / акционер / бенефициар	Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)
1.00 р.	7 734 567 890.0 0р.	1 044 567 890 123.00р.	ООО "Ромашка "	45.xx .xx	Иванов Иван Степан ович	5003 143877	1.1	7 754 467 990.00р.	108 323 232 323 232.0 0р.	ЗАО "Свет 1"	Москва, ул.Лубянк а, 3		Участник	учредительный договор от 23.01.2008

							1.1 .0	111 222 333 444.00р.		Петрова Анна Ивановна	Москва, ул.Щепки на, 33	44 55 666 777	Руководи тель	устав, приказ №45-л/с от 22.03.10
							1.1 .1	333 222 444 555.00р.		Сидоров Пётр Иванович	Саратов, ул. Ленина, 45-34	55 66 777 888	Участник	учредительный договор от 12.03.2004
							1.1 .2	62777777 77	104 567 567 567 436	ООО "Черепашик а"	Саратов, ул. Ленина, 45		Участник	учредительный договор от 12.03.2004
							1.1 .2. 0	74956728 576		Мухов Амир Мазиевич	Саратов, ул. Ленина, 45	66 78 455 434	Руководи тель	устав, приказ №77-л/с от 22.05.11
							1.1 .2. 1	84623895 734		Мазаева Инна Львовна	Саратов, ул. К.Маркса, 5-34	67 03 000 444	Бенефици ар	учредительный договор от 12.03.2004
							...							
							1.2	77544568 90	107 656 565 656 565	ООО "Свет 2"	Смоленск, ул. Титова, 34		Участник	учредительный договор от 23.01.2008
							1.2 .0	66655574 44		Антонов Иван Игоревич	Смоленск, ул. Титова, 34	66 55 444 333	Руководи тель	устав, приказ №56-л/с от 22.05.09
							1.2 .1	88877766 55		Ивлев Дмитрий	Смоленск, ул.	77 55	Участник	учредительный договор от

										<i>Степанови ч</i>	<i>Чапаева, 34-72</i>	<i>333 444</i>		<i>23.01.2006</i>
						<i>1.2</i>	<i>33388844</i>			<i>Степанов Игорь Дмитриеви ч</i>	<i>Смоленск, ул. Гагарина, 2-64</i>	<i>66 77 223 344</i>	<i>Участник</i>	<i>учредительный договор от 23.01.2006</i>
						<i>...</i>								
						<i>1.3</i>	<i>ASU66-54</i>			<i>Игуана лтд (Iguana LTD)</i>	<i>США, штат Виржини я, 533</i>		<i>Участник</i>	<i>учредительный договор от 23.01.2008</i>
										<i>Ruan Max Amer</i>	<i>Кипр, Лимассол, 24-75</i>	<i>776 AE 665 4</i>	<i>Руководи тель</i>	
						<i>...</i>								
						<i>1.4</i>	<i>12345678 902</i>			<i>Иванов Иван Иванович</i>	<i>Тула, ул. Пионеров, 56-89</i>	<i>11 22 334 455</i>	<i>Участник</i>	<i>учредительный договор от 23.01.2008</i>
						<i>...</i>								
						<i>2.1</i>								

Перечень подтверждающих документов

1. Для всех юридических лиц, созданных и действующих в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не позднее

1 (одного) месяца до даты подписания Договора, а также:

1.1. Для юридических лиц, зарегистрированных в форме акционерных обществ:

- список владельцев ценных бумаг;
- список аффилированных лиц на последнюю отчетную дату;
- ежеквартальный отчет на последнюю отчетную дату.

1.2. Для юридических лиц, зарегистрированных в форме обществ с ограниченной ответственностью:

- учредительный договор/договор об учреждении (создании)/решение единственного учредителя о создании;

- решение (протокол) о приеме новых участников;

- устав.

1.3. Для юридических лиц, зарегистрированных в форме общественных или религиозных организаций (объединений):

- учредительный договор или положение;

- решение о создании.

1.4. Для юридических лиц, зарегистрированных в форме фонда:

- документ о выборе (назначении) попечительского совета фонда;

- решение о создании.

1.5. Для юридических лиц, зарегистрированных в форме некоммерческого партнерства:

- решение и договор о создании.

1.6. Для иных организационно-правовых форм юридических лиц – документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, устанавливающие правоспособность и правовой статус юридического лица, а также документы, содержащие сведения об учредителях (участниках, акционерах, товарищах или вкладчиках) или иных лицах, способных прямо или косвенно контролировать деятельность юридического лица.

2. Для всех организаций, созданных и действующих в соответствии с законодательством иностранных государств:

- выписка из торгового реестра страны инкорпорации;

- предусмотренные законодательством иностранного государства документы обо всех лицах, способных прямо или косвенно контролировать деятельность юридического лица.

3. Для всех организаций независимо от страны инкорпорации и при наличии в составе учредителей, участников или иных владельцев доверительных управляющих, номинальных держателей, трастов или иных лиц, не являющихся собственниками – документы, служащие основанием прав таких лиц.

4. Для физических лиц, являющихся налоговыми резидентами Российской Федерации – оригинал Соглашения на передачу персональных и охраняемых законом данных по форме приложения № 2 к справке Участника о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)».

Представляемые документы должны быть заверены нотариально.

Согласие на передачу
персональных и иных охраняемых законом данных

Я, _____
(полностью фамилия, имя, отчество)

(дата, месяц, год и место рождения)

(идентификационный номер налогоплательщика (ИНН))

(основной документ, удостоверяющий личность, с указанием серии, номера, даты выдачи,
выдавшего органа, кода подразделения)

(зарегистрированный по адресу)

в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на передачу Открытым акционерным обществом «РАО Энергетические системы Востока» (сокращенное наименование: ОАО «РАО Энергетические системы Востока», место нахождения: 680021, Хабаровский край, город Хабаровск, улица Ленинградская, дом 46, ОГРН: 1087760000052, ИНН: 2801133630, КПП: 997450001) в Министерство энергетики Российской Федерации (адрес: 107996, город Москва, ГСП-6, улица Щепкина, дом 42) следующих своих данных:

- персональных данных: фамилия, имя, отчество, адрес регистрации, номер и серия основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения об ИНН);
- иных охраняемых законом данных: _____.
(указать каких)

На сведения о персональных и иных охраняемых законом данных, поступивших в Министерство энергетики Российской Федерации, распространяются:

- запрет на разглашение указанных сведений;
- требования к специальному режиму хранения указанных сведений и доступа к ним;
- ответственность за утрату документов, содержащих указанные сведения, или за разглашение таких сведений.

Доступ к персональным и иным охраняемым законом данным в органе, в который такие данные поступили от Минэнерго России, имеют должностные лица, определяемые руководителем этого органа и обеспечивающие сохранность указанных сведений.

Настоящее согласие действует в течение 1 (одного) года с даты его подписания.

(дата)

(подпись)

2. Приложение № 2 - Техническое задание

1. Общие положения

Поставка бумаги для принтеров, канцелярских и потребительских товаров для нужд ОАО «ХРМК».

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Кол-во	Срок поставки	Примечание
1	Блок для записи 90*90*90 цветной в подставке	шт.	120	по заявке в случае необходимости в течение 2 дней	обязательное условие наличие сертификата на продукцию
2	Блок для записи липкий 39*51	шт.	120		
3	Блок для записи липкий 7,6*7,6	шт.	200		
4	Блок для записи липкий 76*5,1	шт.	140		
5	Бумага для принтера A3 Paper One	шт.	240		
6	Бумага для принтера A4 Double A	шт.	1800		
7	Дырокол 60 л	шт.	5		
8	Дырокол Brauberg 20 листов	шт.	10		
9	Ежедневник A5 недатир.	шт.	100		
10	Зажим 1,9см Erich Krause цветной (1уп.* 12шт)	упак.	40		
11	Зажим для бумаг в тубусе золото 3,2мм (1уп.*24шт)	шт.	40		
12	Зажим для бумаг в тубусе цветной 41мм (1уп.*12шт)	шт.	40		
13	Зажим для бумаг в тубусе цветной 51 мм (1уп.*12шт)	шт.	20		
14	Зажим для бумаг цветной 2,5 (1уп.*12шт)	шт.	40		
15	Закладки (набор 2 цвета) пластик 48*25	шт.	30		
16	Закладки 12*45 (5шт. в наборе) пластик	шт.	1330		
17	Закладки 15*48 (5шт. в наборе)	шт.	100		
18	Календарь перекидной	шт.	20		
19	Калькулятор Citizen 12 разрядный SDS888II	шт.	20		
20	Карандаш автоматический 0,5мм Brauberg	шт.	200		
21	Карандаш простой Bic с ластиком	шт.	670		
22	Клей канцелярский с губкой 40мл	шт.	40		
23	Клей карандаш офисная планета 25 гр.	шт.	760		
24	Книга учета клетка 96л. ТВ. обл.	шт.	40		
25	Кнопки-гвоздики декоративные Brauberg	упак.	12		
26	Краска штемпельная синяя Trodat	шт.	20		
27	Краска штемпельная фиолетовая Trodat	шт.	40		
28	Ластик универсальный Factic	шт.	280		
29	Линейка пластиковая 20 см	шт.	40		
30	Линейка пластиковая 30 см	шт.	20		
31	Линейка пластиковая 40 см	шт.	10		
32	Маркер красковый белый	шт.	100		
33	Маркер красковый красный	шт.	100		
34	Маркер красковый синий	шт.	100		
35	Маркер перманентный зеленый тонкий	шт.	40		
36	Маркер перманентный красный тонкий	шт.	40		
37	Маркер перманентный синий тонкий	шт.	40		
38	Маркер перманентный черный тонкий	шт.	40		
39	Маркер-выделитель набор Laco 5цв.	шт.	160		
40	Мультифора A4 прозр.(1упак*100шт) Erich Krause	упак.	200		
41	Набор ручек гелевых Crown 10шт/набор	шт.	25		
42	Нож канцелярский малый Erich Krause 0,9мм	шт.	40		

43	Ножницы Brauberg 21см	шт.	40
44	Организатор настольный офисный Штутгарт	шт.	12
45	Папка архивная 5см, на завязках	шт.	80
46	Папка для документов с ручкой	шт.	4
47	Папка конверт на кнопке цветной	шт.	520
48	Папка с с2 кольцами 3,5мм	шт.	40
49	Папка уголок Kanzfile плотная	шт.	2600
50	Папка-регистратор 5,5см	шт.	280
51	Папка-регистратор 7,5 см	шт.	1100
52	Папка-регистратор 7,5 см (картон)	шт.	120
53	Подушка для смачивания пальцев гелевая	шт.	45
54	Прожект файл вертикальный 3 секции Brauberg	шт.	40
55	Разделитель 1-31	шт.	200
56	Разделитель на 12 мес.	шт.	800
57	Ручка гелевая красная Crown	шт.	120
58	Ручка гелевая синяя Crown	шт.	150
59	Ручка гелевая черная Crown	шт.	150
60	Ручка шариковая Erich Krause синяя мет.нак. L30	шт.	1000
61	Ручка шариковая Erich Krause черная мет.нак. L30	шт.	150
62	Салфетки для мониторов Brauberg	шт.	80
63	Салфетки для оргтехники Корея 70шт/уп	шт.	80
64	Скобы №10 Brauberg (1уп.*100шт.)	упак.	320
65	Скобы №24 Berlingo	шт.	200
66	Скоросшиватель	шт.	6000
67	Скоросшиватель пластиковый с прозрачным верхом Newton	шт.	5600
68	Скотч 48*130м	шт.	200
69	Скотч узкий 19 мм	шт.	200
70	Скрепки канцелярские 28 мм Berlingo цветные	шт.	80
71	Степлер №10 Laco 20 листов	шт.	40
72	Степлер №24 Laco (30 листов)	шт.	25
73	Стержень гелевый красный	шт.	120
74	Стержень гелевый синий	шт.	120
75	Стержень гелевый черный	шт.	120
76	Стержень шариковый синий ЕК L-30	шт.	1200
77	Стержень шариковый черный ЕК L-30	шт.	160
78	Тетрадь 48 листов	шт.	25
79	Точилка для карандашей с контейнером Faber-Castell	шт.	80
80	Фломастеры 24 цвета	шт.	30
81	Штрих на водной основе	шт.	40
82	Штрих-лента	шт.	280
83	Штрих-лента запаска	шт.	320
84	Штрих-ручка Brauberg металлич.наконечник 10 мл.	шт.	400

2. Сроки поставки.

Начало поставки: I кв. 2014г.

Окончание поставки: IV кв. 2014г.

3. Условия оплаты.

Расчеты осуществляются в безналичной форме. Моментом оплаты считается дата поступления денег на расчетный счет Поставщика.

- оплата по факту поставки продукции после передачи в бухгалтерию всей товарной и сопроводительной документации на основании счет-фактуру не позднее 60 календарных дней.

4. Технические требования к условиям поставки.

г. Хабаровск

Приложение №3 – Проект договора

к извещению о запросе цен

начало текста проекта договора

ДОГОВОР ПОСТАВКИ

г.Хабаровск

«___» _____ 20__ г.

ОАО «Хабаровская ремонтно-монтажная компания», именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице Генерального директора Кунтулова Булата Мухамедьяровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____, заключили настоящий договор на основании проведенного открытого запроса предложений (протокол по выбору победителя № _____ от _____), о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. По настоящему договору Поставщик обязуется поставлять в собственность Покупателю **бумаги для принтеров, канцелярских и потребительских товаров для нужд ОАО «ХРМК»** (далее по тексту - "товар") в ассортименте и по ценам, указанным в Спецификации, являющейся неотъемлемой частью договора, а Покупатель обязуется принимать и оплачивать его на условиях настоящего договора.

1.2. Стороны по обоюдному согласию имеют право изменить наименование, количество и цену приобретаемой продукции в пределах номенклатуры договора, составив дополнительную измененную спецификацию, которая будет являться приложением к договору, без изменения общей стоимости договора.

1.3. Настоящий договор заключен на основании Российского гражданского законодательства.

2. Порядок и сроки поставки.

2.1. Поставка товара по настоящему договору осуществляется партиями в течение срока действия договора. Партия товара формируется по предварительной заявке.

2.2. Поставка товара осуществляется:

- транспортом Поставщика до офиса ОАО «ХРМК».

2.3. Поставка товара осуществляется в течение 2 дней с момента поступления заявки.

2.4. Товар отгружается со склада Поставщика в количестве, ассортименте и по ценам указанным в счет-фактурах вместе с товарной сопроводительной и технической документацией (сертификаты, паспорта, счета-фактуры, накладные).

3. Цена и порядок расчетов.

3.1. Расчеты осуществляются в безналичной форме. Моментом оплаты считается дата поступления денег на расчетный счет Поставщика.

3.2. Условия оплаты:

- по факту получения продукции, после передачи в бухгалтерию товарной и сопроводительной документации на основании счет-фактуры не позднее 60 календарных дней.

3.3. Настоящий договор заключен на сумму _____ (_____) рублей с НДС (либо без НДС (ЕНВД, УСНО) в том числе включая доставку.

4. Обязанности и права сторон.

4.1. **Во исполнение настоящего Договора Поставщик обязуется:**

4.1.1. Поставить Покупателю Товар надлежащего качества, согласно заявке Покупателя в обусловленном настоящим Договором ассортименте и сроки.

4.1.2. Одновременно с Товаром передать Покупателю документы, удостоверяющие качество Товара (сертификаты, паспорта качества).

4.1.3. Гарантировать Покупателю, что Товар поставляемый по настоящему Договору не находится под арестом, запретом к обороту и в его отношении отсутствуют какие-либо обременения и права третьих лиц.

4.2. **Во исполнение настоящего Договора Покупатель обязуется:**

4.2.1. Осуществить при приемке Товара его проверку по комплектности, качеству и ассортименту, подписать соответствующие документы (акт приемки, накладную и т. д.).

4.2.2. Сообщить Поставщику обо всех недостатках Товара выявленных при его приемке или

в процессе хранения, эксплуатации.

4.2.3. Оплатить приобретаемый Товар в порядке и в сроки, установленные настоящим Договором.

4.3. Покупатель вправе:

4.3.1. Отказаться от исполнения настоящего Договора, в случае если Поставщик отказывается передать Покупателю проданный Товар и потребовать возмещения убытков.

4.3.2. Потребовать передать недостающее количество Товара, либо отказаться от переданного Товара и потребовать возврата предварительно уплаченных сумм, в случае если Поставщик передал Покупателю меньшее количество Товара чем-то, которое оплачено Покупателем.

5. Приемка товара по количеству и качеству.

5.1. Обязательства Продавца по поставке Товара считаются исполненными с момента принятия Товара Покупателем по количеству и качеству согласно заявке.

5.2. Приемка товара по качеству осуществляется Покупателем в соответствии с Инструкцией о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству, утвержденной Постановлением Госарбитража СССР от 15.06.1965г. № П-6 (в течение 10-ти дней с момента поступления товара на склад Покупателя согласно товарно-транспортным и сопроводительным документам).

5.3. В случае обнаружения дефектов (недостачи) товара в процессе приемки, составляется акт расхождения в количестве и качестве товара, на основании которого Поставщик производит немедленную замену дефектного товара или допоставку. До момента замены или допоставки товара обязательства Поставщика считаются невыполненными.

5.4. В случае обнаружения скрытых недостатков (дефектов) товара в процессе его использования, Покупатель направляет Поставщику акт (претензию), с описанием обнаруженных дефектов и их последствий. После получения претензии от Покупателя, Поставщик обязан немедленно предпринять за свой счёт все возможные меры по скорейшей замене некачественного товара в срок, согласованный с Покупателем, либо вернуть Покупателю стоимость оплаченного товара, увеличенную на размер штрафа (10% стоимости). Кроме этого, если в данном случае по вине Поставщика Покупатель будет вынужден понести затраты по переделке выполненной работы, по выплате штрафных санкций третьей стороне (заказчику) за нарушение сроков выполнения договорных обязательств, по возмещению ущерба интересам третьих лиц, а также любые другие затраты, явившиеся следствием поставки товара несоответствующего качества, то эти затраты также возмещаются Поставщиком.

6. Гарантийные обязательства

6.1. Гарантийный срок на поставленный Товар определяется заводом-изготовителем в соответствии с технической документацией (паспортом) и составляет _____ месяцев.

7. Ответственность сторон.

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору виновная Сторона несет имущественную ответственность в объеме требования (претензии или иска), письменно предъявленного другой Стороной, по основаниям, указанным в Договоре, либо в соответствии с законодательством РФ. Возмещению подлежат убытки в виде прямого ущерба и неполученной прибыли. Бремя доказывания убытков лежит на потерпевшей стороне.

7.2. Поставщик отвечает за недостатки товара, если не докажет, что недостатки товара возникли после его передачи Покупателю вследствие нарушения Покупателем правил пользования товаром или его хранения либо действий третьих лиц, либо непреодолимой силы.

7.3. Риск случайной гибели или порчи несет собственник в соответствии с действующим гражданским законодательством России. Право собственности переходит Покупателю в момент получения товара и подписания соответствующей документации.

7.4. За просрочку оплаты товара согласно условиям договора покупатель уплачивает поставщику неустойку (штраф) в размере 0,1% от стоимости поставленного товара.

7.5. За нарушение согласованных сторонами сроков поставки товара Поставщик выплачивает Покупателю штраф в размере 0,1% от стоимости непоставленного в срок товара за каждый день просрочки.

7.6. В случае, если результатом нарушения Поставщиком срока поставки товара, явилось невыполнение Покупателем его договорных обязательств перед третьей стороной (заказчиком), то

в случае предъявления за это Покупателю штрафных санкций со стороны его заказчика, Поставщик обязуется оплатить сумму предъявленного Покупателю штрафа.

7.7. Покупатель имеет право, в случае нарушения Поставщиком срока поставки товара, во избежание нарушения со своей стороны обязательств перед третьей стороной (заказчиком), приобрести недостающий товар в другом месте. Поставщик в этом случае уведомляется Покупателем об изменении суммы настоящего Договора поставки, либо его расторжении в одностороннем порядке, и обязан уплатить штраф в размере 10% стоимости непоставленного товара.

7.8. Покупатель имеет право, за нарушение Поставщиком своих договорных обязательств, занести Поставщика в «чёрный список» ненадёжных поставщиков, с опубликованием на своём веб-сайте.

8. Форс-мажор (обстоятельства непреодолимой силы).

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение какого-либо из обязательств, вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, таких как: наводнение, пожар, землетрясение, а также в случае войны и военных действий или запретов компетентных государственных органов, возникших после заключения настоящего Договора.

8.2. Если какое-либо из перечисленных обстоятельств длится в течение срока, указанного в настоящем Договоре, то этот срок продлевается соответствующим образом на время указанных обстоятельств.

8.3. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои обязательства по причинам форс-мажорных обстоятельств, должна в письменной форме незамедлительно уведомить другую Сторону о начале, ожидаемом сроке действия и прекращения указанных обстоятельств. Факты, содержащиеся в уведомлении, должны быть подтверждены торговой палатой или другой компетентной организацией соответствующей Стороны. Неуведомление или несвоевременное уведомление лишает виновную Сторону права на освобождение от обязательств, вследствие указанных обстоятельств.

8.4. Если невозможность полного или частичного выполнения обязательств для одной из Сторон длится более двух месяцев, другая Сторона имеет право полностью или частично аннулировать настоящий Договор без обязательств о возмещении возможных убытков (включая расходы) Стороны, у которой возникли форс-мажорные обстоятельства.

9. Разрешение споров.

9.1. Все споры, возникшие из настоящего Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров. Обращение за разрешением спора в суд Стороны признают допустимым лишь в случае, если не придут к согласованному решению по завершении претензионного порядка разрешения спора.

9.2. При возникновении спора в связи с заключением, исполнением, изменением или расторжением настоящего Договора каждая из Сторон вправе в любое время направить другой Стороне соответствующую претензию.

9.3. При получении ответа на такую претензию по истечении 10 (десяти) рабочих дней с момента ее направления другой Стороне направившая претензию Сторона вправе обратиться в суд. Любая из Сторон вправе обратиться в суд и в том случае, если в течение одного календарного месяца с момента направления претензии любой из Сторон Стороны не пришли к согласованному решению по результатам проведенных переговоров.

9.4. При не достижении Сторонами согласия по возникшим из настоящего Договора спорам, такие споры разрешаются арбитражным судом по месту нахождения истца в соответствии с действующим законодательством РФ.

10. Дополнительные условия и заключительные положения

10.1. Договор вступает в силу с 01.01.2015 года и действует по 31.12.2015 года, в части взаиморасчетов - до их окончания.

10.2. Все дополнения и изменения к настоящему договору должны быть составлены письменно, подписаны обеими сторонами и заверены их печатями в установленном для подобных действий порядке.

10.3. Настоящий договор подписан в двух экземплярах на русском языке, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

10.4. Иные отношения, не определенные в настоящем договоре, но непосредственно из него вытекающие, подлежат урегулированию в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, а также

другими актами действующего законодательства РФ.

10.5. Все Приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

10.6. Договор, полученный по телефаксу или иной связью, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от стороны по договору, считается заключенным в письменном виде в соответствии с п. 2 ст. 434 ГК РФ.

Покупатель обязан направить письмом, с уведомлением о вручении, или курьерской почтой экземпляр договора продавцу в течение 10-ти (десять) дней с момента подписания со своей стороны.

11. Адреса, платежные реквизиты и подписи сторон.

ПОКУПАТЕЛЬ

ОАО «Хабаровская ремонтно-монтажная компания»
Юридический адрес: 680033, г.Хабаровск, ул.Адмиральская, д.10
Почтовый адрес: 680033, г.Хабаровск, ул.Адмиральская, д.10
ИНН/КПП 2725031842/272501001
р/с 40702810908010013074
в РЕГИОБАНК- филиал ОАО Банка «ФК Открытие»
К/с 30101810508130000997
БИК 040813997

Тел. (4212) 74-47-14, Факс (4212) 72-20-97
E-mail: energorem@mail.redcom.ru

Генеральный директор

_____ **Б.М.Кунтулов**

ПОСТАВЩИК

окончание текста проекта договора

